



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BRASCHI - QUARENGHI"
VIA DI VILLA SCARPELLINI - 00028 SUBIACO (RM) - DISTRETTO 35
Codice Fiscale: 94032770581-Codice Meccanografico: RMIS051001
Tel. 06.121.125.565 - 06.121.125.566 Fax 0774.83.904- 0774.85.508
e-mail istituzionale: rmis051001@istruzione.it
PEC: RMIS051001@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.iisbraschiquarenghi.edu.it

In Amministrazione trasparente

Al fascicolo personale

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

D24D23004210006

TITOLO DEL PROGETTO: YES... BRASCHI-QUARENGHI STEM!

L'Istituto scolastico IIS "Braschi – Quarenghi", C.F. n. 94032770581 con sede legale in Subiaco (RM) in via di Villa Scarpellini SNC, in persona della Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti del 30/09/2024, con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico nei:
 - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – esperto;
 - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – tutor;

per lo svolgimento di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM alla **Prof.ssa Pizzicaroli Laura**, come indicato in epigrafe, già docente presso l'Istituzione scolastica IIS "Braschi – Quarenghi";

- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Prof.ssa Pizzicaroli Laura** l'incarico di:

- max n. 1 Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – esperto di 15 ore ciascuno;
- max n. 1 Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – tutor di 15 ore ciascuno;

nell'ambito del progetto "YES... BRASCHI-QUARENCHI STEM!" con codice CUP D24D23004210006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle attività formative, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"*.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 *"Le tipologie di attività di formazione"*.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81.
6. La durata dell'incarico è di 9 mesi, a decorrere dalla data della presente e fino al 15/05/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad:
 - € 79,00 ad ora per i Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – esperto,



- € 34,00 ad ora per i Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - tutor,

importi intesi lordo stato, rapportati alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Deliberazione del Collegio dei docenti del 30/09/2024;
- Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Documento di identità.

Subiaco 30/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Sebastiani

L'INCARICATO

per accettazione

